

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓ DE L'ATENEU HARMONIA

CONVOCATÒRIA

La Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar obre la següent convocatòria, l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'una persona responsable **de la comunicació** a l'Ateneu L'Harmonia.

FUNCIONS

Específiques, com a responsable de comunicació:

- Gestió del correu electrònic de comunicació de l'Ateneu.
- Elaboració del pla de comunicació de l'Ateneu.
- Elaboració de mailings (Mailchimp).
- Redacció de continguts i actualització de la pàgina web (CMS Wordpress).
- Gestió i dinamització de les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, Telegram).
- Creació i maquetació de materials gràfics de difusió a partir de plantilles pre-dissenyades i definides al llibre d'estil de l'Ateneu (cartelleria, fulletó de cursos i tallers, agenda mensual).
- Coordinació amb mitjans de comunicació i premsa.
- Elaboració de notes i dossiers de premsa.
- Elaboració de la part corresponent d'indicadors i memòria.
- Dinamització de la comissió de comunicació de l'Ateneu.
- Suport al desenvolupament i a l'organització de les activitats de l'Ateneu.
- Manteniment i actualització del material de difusió i comunicació en expositors, cartellera, taulell d'anuncis.
- Vetllar per la comunicació interna del projecte.
- Gestionar el pressupost de la Comissió de Comunicació.
- Suport a la gestió del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

Transversals:

- Implicació en la globalitat del projecte, participant de l'equip de treball i dels canals i mecanismes de participació.
- Vetllar pel compliment dels objectius de l'Ateneu L'Harmonia.

REQUISITS

- Capacitat de treball en equip i en clau de projecte estratègic i col·lectiu.
- Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.
- Català i castellà parlats i escrits.
- Caràcter afable i empàtic.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Habilitats socials, relacionals, organitzatives i de mediació.
- Capacitat de síntesi i redacció.
- Domini d'eines ofimàtiques.



- Experiència i coneixement en matèria de comunicació en projectes culturals i comunitaris.
- Experiència i coneixement en la gestió de xarxes socials.
- Experiència i coneixement en la gestió de butlletins electrònics amb Mailchimp.
- Experiència i coneixement en la gestió del CMS Wordpress.
- Experiència i coneixement en programari de disseny gràfic (Photoshop, In-Design, o eines lliures com Gimp i Inkscape, etc).
- Capacitat de coordinació tant interna com externa amb els col·laboradors del projecte.

ES VALORARÀ

- Disponibilitat d'una agenda de contactes de premsa i mitjans en l'àmbit cultural i social.
- Coneixements d'edició de vídeo i efectes.
- Domini d'eines d'anàlisi de l'impacte de la difusió (Twitter analytics, Google analytics).
- Interès i motivació cap a la comunicació ètica i les eines lliures, així com cap a l'Economia Social i Solidària i la cultura transformadora.
- Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de l'Ateneu i/o el teixit associatiu de Sant Andreu.
- Perspectiva de continuïtat en el projecte.
- Possibilitat d'incorporació immediata.

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: indefinit fins a la finalització de conveni amb 1 mes de prova.
- Horari de 37,5 hores setmanals. Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.
- Retribució: 25.383,24 € bruts anuals en 12 pagues.
- Data d'incorporació: Entre el 19 de desembre de 2022 i el 2 de gener de 2023.
- Lloc de treball: Ateneu L'Harmonia.

LES PERSONES INTERESSADES EN AQUESTA OFERTA HAN D'ENTREGAR EL SEU CV I CARTA DE PRESENTACIÓ/MOTIVACIÓ DE MANERA PRESENCIAL A:

Ateneu L'Harmonia - Carrer Sant Adrià 20, 08030 Barcelona – 93 256 60 85

Data màxima de presentació de CV: 9 de desembre de 2022

