

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I CESSIÓ D'ESPAIS DE L'ATENEU L'HARMONIA

CONVOCATÒRIA

La Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar obre la següent convocatòria, l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'una persona responsable del **servei d'informació i la cessió d'espais** a l'Ateneu L'Harmonia.

FUNCIONS

Específiques:

En relació al **taulell d'informació**:

- Atenció, acollida i informació al públic, presencial i telefònica.
- Gestió del correu electrònic d'informació de l'Ateneu.
- Suport al desenvolupament i l'organització de les activitats de l'equipament.
- Realització d'inscripcions a cursos i tallers i venda d'entrades a d'espectacles i activitats.
- Suport al muntatge d'espais, en funció de la disponibilitat i necessitats de les entitats, col·lectius, veïnes i realització puntual de regidories.
- Suport en el manteniment i actualització del material de difusió i de comunicació en expositors, cartellera i taulell d'anuncis.
- Suport amb La Capsa – Banc de recursos.

En relació a la **cessió d'espais de l'Ateneu**:

- Atenció de sol·licituds d'espais via correu i via formulari web (reserva o declinació, en funció del cas i gestions que es derivin).
- Creació i gestió del sistema d'organització dels espais de l'Ateneu.
- Comunicació amb el taulell d'informació, que és qui rep els grups i entitats.

Transversals:

- Implicació en la globalitat del projecte, participant de l'equip de treball i dels canals i mecanismes de participació.
- Vetllar pel compliment dels objectius de l'Ateneu L'Harmonia.



REQUISITS

- Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.
- Català i castellà parlats i escrits.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Caràcter afable i empàtic.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.
- Habilitats socials, relacionals i de mediació.
- Capacitat d'organització i sistematització de la informació.

ES VALORARÀ

- Experiència en tasques d'atenció al públic.
- Tenir nocions tècniques bàsiques de muntatge d'equips de so i projectors.
- Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de l'Ateneu i/o el teixit associatiu de Sant Andreu.
- Perspectiva de continuïtat en el projecte.
- Incorporació immediata.

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: indefinit fins a la finalització de conveni amb 1 mes de prova.
- Horari: 30 hores setmanals, principalment de dimarts a divendres matins i dilluns i dissabte (matí i tarda alterns). Disponibilitat i flexibilitat horària per atendre activitats i necessitats del projecte.
- Retribució: 16.535,40 € bruts anuals en 12 pagues.
- Data d'incorporació màxima: 2 de desembre de 2024.
- Lloc de treball: Ateneu L'Harmonia.

INTERESSATS/DES PORTEU-NOS EL CV + CARTA DE PRESENTACIÓ/MOTIVACIÓ A:

Ateneu L'Harmonia - C. Sant Adrià, 20 08030 Barcelona. (Recinte Fabra i Coats)

Tots els currículums cal portar-los personalment a l'Ateneu

Data màxima de presentació del CV és el 4 de novembre de 2024

(Divendres 1 i dissabte 2 de novembre, l'Ateneu estarà tancat)

