CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA
PEL SERVEI D'INFORMACIÓ I LA DIFUSIÓ FÍSICA DE L'ATENEU L'HARMONIA

CONVOCATÒRIA

La Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar obre la següent convocatòria, l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'una persona pel **servei d'informació i la difusió física** a l'Ateneu L'Harmonia.

FUNCIONS

Específiques en relació al **taulell d'informació**:

- Atenció, acollida i informació al públic, presencial i telefònica.
- Gestió del correu electrònic d'informació de l'Ateneu i elaboració de correus.
- Suport al desenvolupament i l'organització de les activitats de l'equipament.
- Realització d'inscripcions a cursos i tallers i venda d'entrades a espectacles i activitats.
- Suport al muntatge i a la gestió d'espais, en funció de la disponibilitat i necessitats de les entitats, col·lectius i veïnes.
- Suport en el manteniment de l'equipament (incidències tècniques, alarma, ascensors, bucs d'assaig, etc.) en col·laboració amb la referent tècnica.
- Manteniment i actualització del material de difusió i comunicació en expositors, cartellera, taulell d'anuncis.
- Difusió física de les activitats de l'Ateneu per Sant Andreu.
- Suport a l'equip tècnic del taulell d'informació, comunicació i coordinació.

Transversals:

- Vetllar pel compliment dels objectius de l'Ateneu L'Harmonia.

REQUISITS

- Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.
- Català i castellà parlats i escrits.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Caràcter afable i empàtic.
- Capacitat resolutiva envers les incidències tècniques.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.
- Habilitats socials, relacionals i de mediació.
- Capacitat d'organització i sistematització de la informació.

ES VALORARÀ

- Experiència en tasques d'atenció al públic.
- Tenir nocions tècniques bàsiques de muntatge de equips de so i projectors.
- Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de l'Ateneu i/o el teixit associatiu de Sant Andreu.
- Perspectiva de continuïtat en el projecte.
- Possibilitat de realitzar substitucions i cobertures del taulell.

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: indefinit fins a la finalització de conveni amb 1 mes de prova.
- Horari: jornada parcial de 15 hores setmanals. Atenció al taulell dimarts i divendres de 16 a 21:15h i assistència a les reunions d'equip els dijous de 14:30 a 16:30h aproximadament, horari flexible per realitzar 2 hores setmanals de difusió física.
- Atendre activitats i necessitats del projecte.
- Retribució**:** 7.873,80€ bruts anuals en 12 pagues.
- Data d'incorporació prevista: 4 de gener de 2027
- Lloc de treball: Ateneu L'Harmonia

LES PERSONES INTERESSADES EN AQUESTA OFERTA PODEU ENTREGAR EL VOSTRE CV I CARTA DE PRESENTACIÓ I MOTIVACIÓ A:

Ateneu L'Harmonia C/Sant Adrià, 20 Barcelona (Recinte Fabra i Coats)
Tots els currículums cal portar-los personalment a l'Ateneu.
En cas que us sigui impossible apropar-vos-hi, poseu-vos en contacte amb nosaltres telefònicament (93 256 60 85).

Data màxima de presentació del CV: 23 de novembre de 2026 a les 21:00h