CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA RESPONSABLE TÈCNICA I REGIDORA DE L'ATENEU

CONVOCATÒRIA

La Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar obre la següent convocatòria, l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'una persona **responsable tècnica i regidora** a l'Ateneu L'Harmonia.

FUNCIONS

Específiques:

En relació a la responsabilitat tècnica:

- Sonoritzar i il·luminar els actes de l'Ateneu que necessitin assistència tècnica.
- Assessorament tècnic a programació, revisió de riders i assessorament en la formulació de contrariders.
- Seguiment, adequació i gestió de la reparació i renovació dels equips tècnics, així com dels bucs d'assaig i els magatzems de so de l'Ateneu.
- Inventari de material i seguiment i adequació del rider de L'Harmonia.
- Formulació de demandes tècniques destinades a la compra de nou material així com el seu seguiment i muntatge.
- Seguiment de les reunions d'equip per tal de coordinar la part tècnica amb programació.
- Gestió del correu electrònic propi de sonorització.
- Cap de sala de les funcions als espais d'actes obert de l'Ateneu: obertura de l'Ateneu, implantació de pla de sala, coordinació amb la comissió, artistes, bar, i equip tècnic; obertura de sala, gestió de l'esdeveniment (entrada, regidoria, etc.) i tancament de l'equipament.
- Coordinació de persones voluntàries i de tècnics externs per donar suport a la sonorització i la il·luminació , assignar tasques i fer acompanyament a aquestes.
- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat, portar el control de l'execució dels horaris pactats i garantir l'inici de l'acte (clima, accessos, seguretat, evacuació, etc.)
- Vetllar pel bon ús de l'equipament, material, i manteniment de l'ordre i la neteja, tant de l'escenari com de sala. Organitzar el condicionament necessari, en base a les necessitats artístiques i tècniques.
- Donar suport a l'equip tècnic amb el muntatge i desmuntatge, així com organitzar tasques de logística (càrrega, descàrrega, etc.)
- Participació a l'àrea de programació: Suport a la producció de l'activitat, disseny de l'escaleta, coordinació amb equip tècnic, preparació camerinos, benvinguda d'artistes i gestió dietes.
- Col·laborar en la coordinació del dia a dia amb la resta de l'equip.
- Ocupar-se de la comunicació amb l'equip i fer traspàs en els espais interns (incidències, millores, valoració, etc.), així com participar dels espais de decisió (reunions d'equip, comissions, etc.).

Transversals:

- Implicació en la globalitat del projecte, participant de l'equip de treball i dels canals i mecanismes de participació.
- Vetllar pel compliment dels objectius de l'Ateneu L'Harmonia.

REQUISITS

- Coneixements tècnics i de sonorització.
- Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.
- Català i castellà parlats i escrits.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Caràcter afable i empàtic.
- Capacitat resolutiva envers les incidències tècniques.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.
- Habilitats socials, relacionals i de mediació.
- Capacitat d'organització i sistematització de la informació.

ES VALORARÀ

- Experiència en tasques tècniques i de regidoria
- Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de l'Ateneu i/o el teixit associatiu de Sant Andreu.
- Perspectiva de continuïtat en el projecte.
- Incorporació immediata.

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: indefinit fins a la finalització de conveni amb 1 mes de prova.
- Horari: 20 hores setmanals, de dimecres a dissabte: dimecres i dijous horari de tarda, i divendres i dissabte segons calendari de programació i necessitats del projecte.
- Retribució: 14.106,36 € bruts anuals en 12 pagues.
- Data d'incorporació: 11 de gener de 2026.
- Lloc de treball: Ateneu L'Harmonia.

LES PERSONES INTERESSADES EN AQUESTA OFERTA PODEU ENTREGAR EL VOSTRE CV I CARTA DE PRESENTACIÓ I MOTIVACIÓ A:

Ateneu L'Harmonia C/Sant Adrià, 20 Barcelona (Recinte Fabra i Coats)
Tots els currículums cal portar-los personalment a l'Ateneu.
En cas que us sigui impossible apropar-vos-hi, poseu-vos en contacte amb nosaltres telefònicament (93.256.60.85).

Data màxima de presentació del CV: 5 de desembre de 2026 a les 21:00h